

Procedura ustalania zasad odpłatności oraz częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za żywienie nieletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców im. św. Jana Bosko w Strzelnie

Na podstawie:

1. *Paragrafu 78 ust.9 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1606)*
2. *Zarządzenia nr 38/2021 Starosty Mogileńskiego z dnia 12 października 2021 r. w sprawie udzielania upoważnienia dyrektorów młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, do stosowania zwolnień z opłat za posiłki w stołówkach tych ośrodków*

oraz przy zastosowaniu

3. *art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).*

§ 1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrywania kosztów za żywienie nieletniego w placówce.

§ 2. 1. W miesiącu przyjęcia wychowanka do placówki rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację dotyczącą odpłatności za posiłki, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej procedury

2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca wprowadza uchwałą organ prowadzący placówkę.

3. Opłaty za żywienie należne są w wysokości proporcjonalnej do ilości dni faktycznego pobytu wychowanka w ośrodku w danym miesiącu.

4. Pokrycie kosztów posiłków w stołówce odbywa się na podstawie faktur wystawionych na początku danego miesiąca za miesiąc poprzedni z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia na konto podane w dokumencie sprzedaży.

5. Za zwłokę w uiszczaniu opłat będą naliczane odsetki za każdy dzień opóźnienia, poczynając od następnego dnia po upływie terminu płatności. Decydująca jest data wpływu środków na rachunek bankowy.

§ 3. 1. Odstąpienie od ustalania odpłatności za posiłki następuje w przypadku gdy:

- 1) wychowanek został umieszczony w ośrodku na koszt Skarbu Państwa (na podstawie art. 32 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich),
- 2) rodzice/opiekun prawny złoży wniosek do dyrektora placówki o zwolnienie z całości lub części opłat za żywienie oraz uzasadni swoją trudną sytuację materialną lub szczególnie przypadek losowy z załączeniem odpowiednich dokumentów.

2. Wniosek należy złożyć do dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie wraz z dokumentami i zaświadczeniami potwierdzającymi dochody (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury).

3. Wniosek o całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za wyżywienie winien zawierać następujące dokumenty potwierdzające dochody:

- 1) decyzję o przyznaniu renty/emerytury wraz z aktualnym odcinkiem renty/emerytury,
- 2) zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach z ostatnich 3 m-cy,
- 3) aktualną decyzję o pobieraniu zasiłku z instytucji pomocowych,
- 4) aktualne zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego,
- 5) dokument potwierdzający wysokość otrzymanych alimentów,
- 6) inne aktualne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów.

4. W przypadku niejasności dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie może wystąpić z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wystąpić z wnioskiem do instytucji pomocowych o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu ustalenia sytuacji materialnej rodziny.

5. Weryfikacji wniosków i kwalifikacji rodziców/opiekunów prawnych do częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za żywienie wychowanka w placówce dokonuje zespół powołany przez dyrektora ośrodka.

6. Zespół dokonuje analizy złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, następnie wydaje opinię o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawia ją do akceptacji dyrektorowi.

7. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z odpłatności za wyżywienie podejmuje dyrektor ośrodka na podstawie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub szczególny przypadek losowy rodziców/opiekunów prawnych nieletniego.

§ 4. 1. Całkowicie można zwolnić rodziców/opiekunów prawnych z odpłatności za posiłki w stołówce ośrodka, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

§ 5. 1. Częściowo lub całkowicie można zwolnić z odpłatności za posiłki w stołówce ośrodka w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, zgodnie z § 4 zarządzenia, jednak występuje co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) okoliczności powodujące istotne pogorszenie sytuacji materialnej osoby samotnie gospodarującej lub rodziny (zdarzenia losowe, klęska żywiołowa, sytuacja kryzysowa),
- 2) przewlekła choroba, niepełnosprawność lub inna okoliczność powodująca znaczny wzrost kosztów utrzymania,
- 3) ponoszenie odpłatności za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, rodzinie zastępczej, ośrodku wsparcia lub innej placówce.

4) dochód netto na osobę nie przekracza kwoty bazowej, według następujących zasad:

- a) gdy dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty bazowej – zwolnienie z całości opłat,
- b) gdy dochód na osobę nie przekracza 150% kwoty bazowej – zwolnienie z całości 80% opłat,
- c) gdy dochód na osobę nie przekracza 200% kwoty bazowej – zwolnienie z całości 50% opłat,
- d) gdy dochód na osobę nie przekracza 250% kwoty bazowej – zwolnienie z całości 20% opłat.

§ 6. 1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy ponoszą koszty za żywienie nieletniego w placówce, zobowiązani są do podpisania deklaracji dotyczącej wyżywienia, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.



Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców
im. św. Jana Bosko
ul. Kościuszki 15
88-320 Strzelno
tel.(52) 31-89-571
e-mail: osrodek@mowstrzelno.pl

Strzelno,

Pani/Pan

Informacja dotycząca odpłatności za wyżywienie wychowanka

W związku z przyjęciem Pani/Pana syna/podopiecznego do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Strzelnie zawiadamiam, że stawka za wyżywienie w naszym ośrodku odpowiada wartości dziennego wsadu do kotła. Faktury będą wystawiane po upływie każdego miesiąca i płatne w ciągu 14 dni od momentu wystawienia na numer konta podany na fakturze.

Ponadto informuję, że w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodzice/prawni opiekunowie mogą być zwolnieni z całości lub części opłat za wyżywienie na mocy zarządzenia nr 38/2021 Starosty Mogileńskiego z dnia 12 października 2021 r. Całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności może nastąpić w przypadku trudnej sytuacji materialnej, szczególnego przypadku losowego oraz po spełnieniu następujących warunków:

1. Napisanie wniosku o zwolnienie z całości lub części ponoszenia opłat za wyżywienie z opisaniem swojej obecnej sytuacji.
2. Załączenie do wniosku stosownych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu rodziny z ostatnich 3 miesięcy:
 - 1) odcinek renty,
 - 2) zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach,
 - 3) decyzje o pobieraniu zasiłku z instytucji pomocowych,
 - 4) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status bezrobotnego,
 - 5) dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów.

Informuję także, że w przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów w ciągu 14 dni od chwili otrzymania niniejszej informacji, będzie naliczana odpłatność za wyżywienie syna/podopiecznego w ośrodku.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A.a.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie mnie z *całości* lub *części* opłat*
(niepotrzebne skreślić) za wyżywienie mojego syna/podopiecznego
..... w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w
Strzelnie w związku z trudną *sytuacją materialną rodziny* lub *szczególny przypadek losowy**
(niepotrzebne skreślić).

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**DEKLARACJA PONOSZENIA KOSZTÓW ZA ŻYWIENIE WYCHOWANKA
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W STRZELNIE**

Zawarta w dniu pomiędzy
Powiatem Mogileńskim, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno – Młodzieżowy Ośrodek
Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno zwanym dalej
świadczeniodawcą, reprezentowanym przez dyrektora placówki,
a rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka
(imię i nazwisko wychowanka)

zwanymi dalej świadczeniobiorcami, reprezentowanymi przez:

1. Nazwisko i imię:

PESEL:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Imię ojca, matki:

2. Nazwisko i imię:

PESEL:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Imię ojca, matki:

zamieszkałymi w:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

.....

(dokładny adres zamieszkania oraz adres korespondencji wraz z aktualnym numerem telefonu)

w sprawie pokrycia kosztów za wyżywienie syna/podopiecznego w Młodzieżowym Ośrodku
Wychowawczym w Strzelnie.

§ 1. Deklaracja obowiązuje odna czas pobytu
wychowanka w placówce.
(imię i nazwisko wychowanka)

§ 2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do pokrycia kosztów za wyżywienie
syna/podopiecznego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Strzelnie.

§ 3. 1. Należność za świadczenia wymienione w § 2 niniejszej deklaracji będą wystawiane na
podstawie faktury płatnej w ciągu 14 dni od dnia wystawienia.

2. Niniejszym rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do płacenia należności w
wymaganym terminie zapłaty.

3. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za należności będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę.

4. Uchylenie się rodziców/opiekunów prawnych skutkować będzie dochodzeniem należności na drodze sądowej.

§ 4. 1. Formy przekazywania faktur za wyżywienie:

- 1) w formie listu na adres

.....
.....
.....
.....

§ 5. 1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest powiadomić placówkę o zmianie:

- 1) adresu zamieszkania i korespondencji,
2) numeru telefonu kontaktowego.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany do deklaracji będą wprowadzane aneksem w formie pisemnej

§ 7. 1. Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIODAWCA

.....
.....

ŚWIADCZENIOBIORCA

.....
.....
.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców im. św. Jana Bosko z siedzibą przy ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno; tel.: 52 318 95 71 reprezentowany przez dyrektora tej placówki;
2. został powołany inspektor ochrony danych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców im. św. Jana Bosko ; tel.: 52 318 03 04;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania od rodzica/prawnego opiekuna zgody lub oświadczenia związanych z pobytem wychowanka w placówce;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;
5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowy;
8. dane osobowe przetwarzane przez administratora na podstawie rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 rozporządzenia.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)